



# PROVINCIA di ROVIGO

AREA PERSONALE E SERVIZI

SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'

Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO

Tel. 0425386416 -417 fax 0425386400

Provincia di Rovigo

Prot: I/GE 2021/0001967 del 29/01/2021

taUOR: Servizio Personale Pari Opportuni

Class: 04 03



## AVVISO di MOBILITA' ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165

per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Personale e Servizi  
della Provincia di Rovigo

In esecuzione del Decreto della Provincia n. 85/23554 de 02/12/2020 avente ad oggetto: "Adozione del Piano dei fabbisogni del personale 2021-2023" e della determinazione della Provincia di Rovigo n. 145 del 27/01/2021,

### SI RENDE NOTO

che la Provincia di Rovigo intende acquisire e valutare domande di Dirigenti - in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale – interessati alla copertura di **n. 1 posto di "DIRIGENTE" dell'Area Personale e Servizi** tramite l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

### REQUISITI per l'ammissione:

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della qualifica di Dirigente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con anzianità di servizio in qualità di dirigente di almeno 5 anni;
2. possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in GIURISPRUDENZA o equipollente oppure possesso di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata al diploma di laurea (DL) indicato;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. assenza di situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013. In caso di sussistenza di una di dette cause, il candidato idoneo alla copertura del posto dovrà rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso la Provincia di Rovigo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### COMPETENZE PROFESSIONALI del candidato

Il Dirigente dell'Area Personale e Servizi è preposto alla direzione di una struttura complessa, articolata nei seguenti Servizi: Servizio Personale e Pari Opportunità, Servizio Stipendi, Sistema Informativo Aziendale (S.I.A.); Servizio Trasporti, Servizi Culturali, Polizia Provinciale.

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale, manageriale e leadership; in particolare sono richieste le seguenti competenze:

- capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, orientamento alla soluzione di problemi e alla gestione delle emergenze;
- capacità di gestire efficacemente le risorse umane e finanziarie assegnate;
- capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti;
- conoscenza degli aspetti normativi e organizzativi inerenti alle competenze dell'Area Personale e Servizi;
- approfondita conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego e di gestione delle risorse umane negli enti Locali;
- approfondita conoscenza di contabilità degli Enti Locali.

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale di cui trattasi potranno essere ampliate, ridotte o modificate a seguito di eventuali variazioni dell'assetto organizzativo dell'Ente. In particolare al candidato potranno essere attribuite le funzioni di Ragioniere Capo.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale di cui al presente avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive, nonché alla retribuzione di posizione quantificata in base alla metodologia di valutazione in vigore nell'Ente; è inoltre prevista la corresponsione della retribuzione di risultato quantificata sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

## DOMANDA di PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno presentare apposita domanda di adesione in carta semplice, redatta esclusivamente secondo il modello A allegato al presente avviso, nella quale dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati: esperienze lavorative maturate nella pubblica amministrazione, titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento professionale e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine di una completa valutazione della professionalità posseduta;
2. copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di adesione dovrà pervenire alla Provincia di Rovigo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01 marzo 2021** tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta al Protocollo della Provincia di Rovigo** in via Ricchieri detto Celio n. 10 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle 16.00 alle 17.30;
- **raccomandata a/r** indirizzata all'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, via Celio n. 10 – 45100 Rovigo, specificando sulla busta “Contiene domanda di mobilità esterna Dirigente”. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine perentorio di scadenza indicato nel presente avviso. In tal caso farà fede la data del timbro postale dell'Ufficio accettante.

• **PEC (posta elettronica certificata)** all'indirizzo [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it). La domanda verrà accettata solo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, dovranno essere allegati le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Provincia stessa.

### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE dei candidati alla selezione:**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale della Provincia di Rovigo.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano esclusione dalla presente selezione:

- domanda priva di sottoscrizione;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- mancanza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- mancanza della copia del documento di identità e/o del curriculum professionale;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La mancanza dei requisiti richiesti, accertata nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

### **VALUTAZIONE delle CANDIDATURE e CRITERI**

L'esame dei candidati in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuato da una Commissione valutatrice presieduta dal Segretario Generale e composta da due Dirigenti della Pubblica Amministrazione.

La selezione si svolgerà tramite valutazione del curriculum e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data, l'orario e la sede del colloquio ed eventuali loro variazioni saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni avranno valore di notifica nei confronti degli interessati. Sarà cura dei candidati tenersi aggiornati mediante consultazione del sito internet sopra indicato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione verrà considerata rinuncia alla selezione.

I punteggi a disposizione della Commissione sono i seguenti:

**1. Valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile 10 punti.**

Verranno valutati: l'esperienza lavorativa maturata in qualità di dirigente con prevalente riferimento a quella inerente la posizione lavorativa da ricoprire, ulteriori periodi di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, i percorsi formativi (titoli di studio, abilitazioni, master, ecc.) e altri titoli attinenti il posto di ricoprire (es. pubblicazioni, partecipazione in qualità di relatore a corsi, convegni, ecc.).

**2. Valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile 30 punti.**

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum, ad accertare le competenze e le conoscenze possedute, le attitudini e le capacità professionali e le motivazioni in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione stabilirà le specifiche modalità di attribuzione dei singoli punteggi entro i limiti sopra indicati.

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà una graduatoria (elenco idonei). Verranno collocati in graduatoria i candidati che otterranno nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Per ciascun candidato inserito in graduatoria il punteggio complessivo si otterrà sommando la valutazione del curriculum con la valutazione del colloquio.

Considerata l'emergenza sanitaria in atto, i colloqui verranno effettuati con modalità che consentano il rispetto delle prescrizioni anti-contagio da covid-19 vigenti al momento di effettuazione del colloquio.

## TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

**Titolare del trattamento** è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)  
mail: [privacy@provincia.rovigo.it](mailto:privacy@provincia.rovigo.it) - pec: [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it) tel: 0425 386111.

**Responsabile Sicurezza dei Dati:** L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: [dpo@provincia.rovigo.it](mailto:dpo@provincia.rovigo.it).

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

## DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione per mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogarne i termini o revocarlo.

E' fatta salva la facoltà di non dare corso al trasferimento in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso in cui le candidature non siano rispondenti al profilo ricercato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "dirigente" e "candidato" utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425386416-417, email [area.personale@provincia.rovigo.it](mailto:area.personale@provincia.rovigo.it).

Rovigo, 29 gennaio 2021

II DIRIGENTE  
AREA PERSONALE E SERVIZI  
dott.ssa **Monica Zanforlin**

